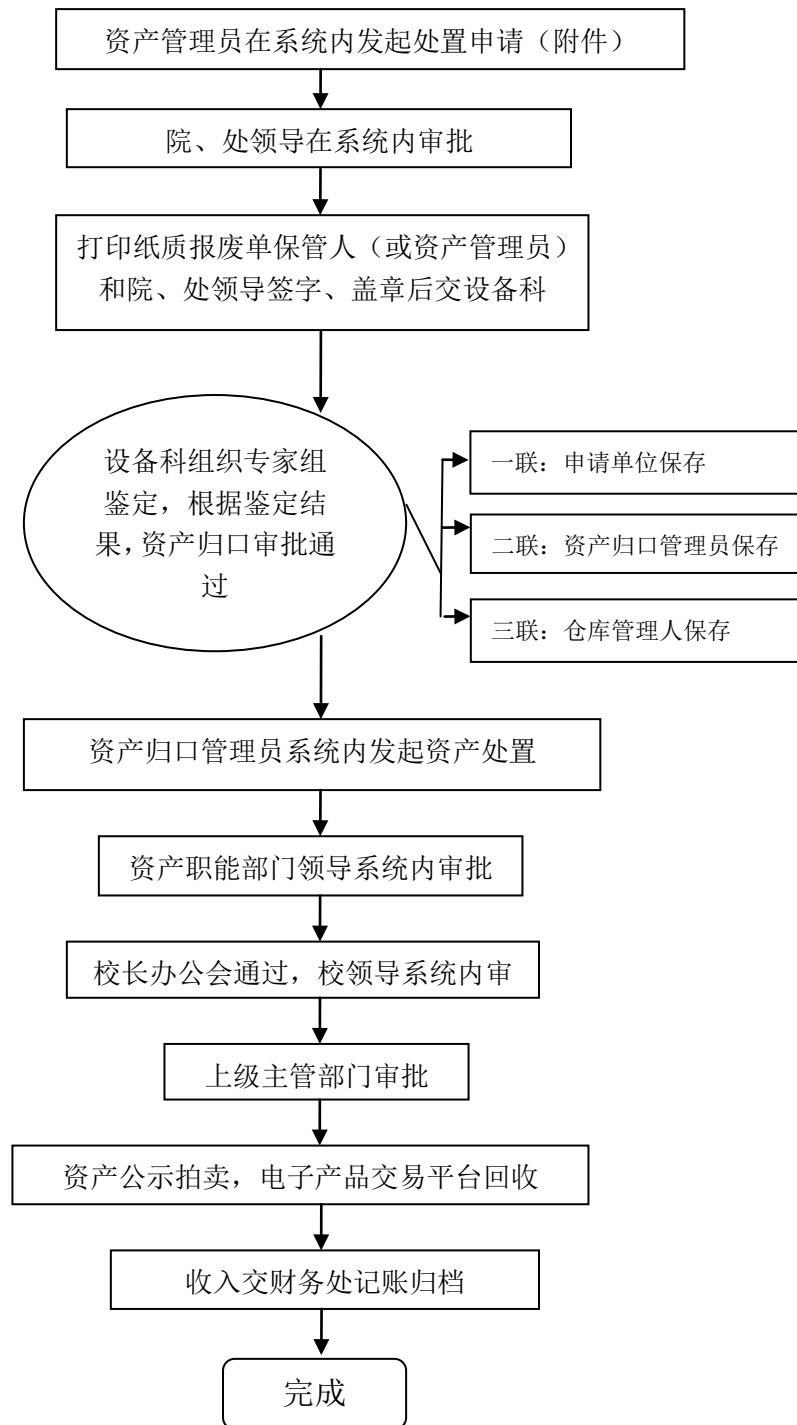


教学、科研固定资产报废流程图



限每学期开学第一个月接收各单位汇总提交的纸质资产报废申请单，待组织鉴定。纸质报废单不交，系统内申请超过一学年的由我处申请校管理员删除流程。

附件：

<p>主单 明细 附属文档 办理意见</p>			
<h3>资产处置申请单</h3>			
单据号：40000103 申请部门：（重点室）重点实验室办公室		处置方式：报废 申请日期：2013-06-21	
	数量	原值（元）	备注
合计	48	1,404,470.62	
回收存放地	气象楼313_8栋102		
处置原因	设备老化无法使用且超过使用年限		
技术鉴定意见	通过。		
制单：周建玮		归口审核：张苗苗	
		回收：张苗苗	

<p>主单 明细 附属文档 办理意见</p>										
<h3>资产处置申请明细单</h3>										
资产归口：实验室与设备管理处										
资产编号	自编号	资产名称	型号	规格	数量	原值（元）	保管人	部门	购置日期	备注
00037518	A200022864	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037519	A200022865	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037520	A200022866	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037496	A200022881	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037511	A200022869	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037514	A200022849	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	
00037516	A200022862	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15	