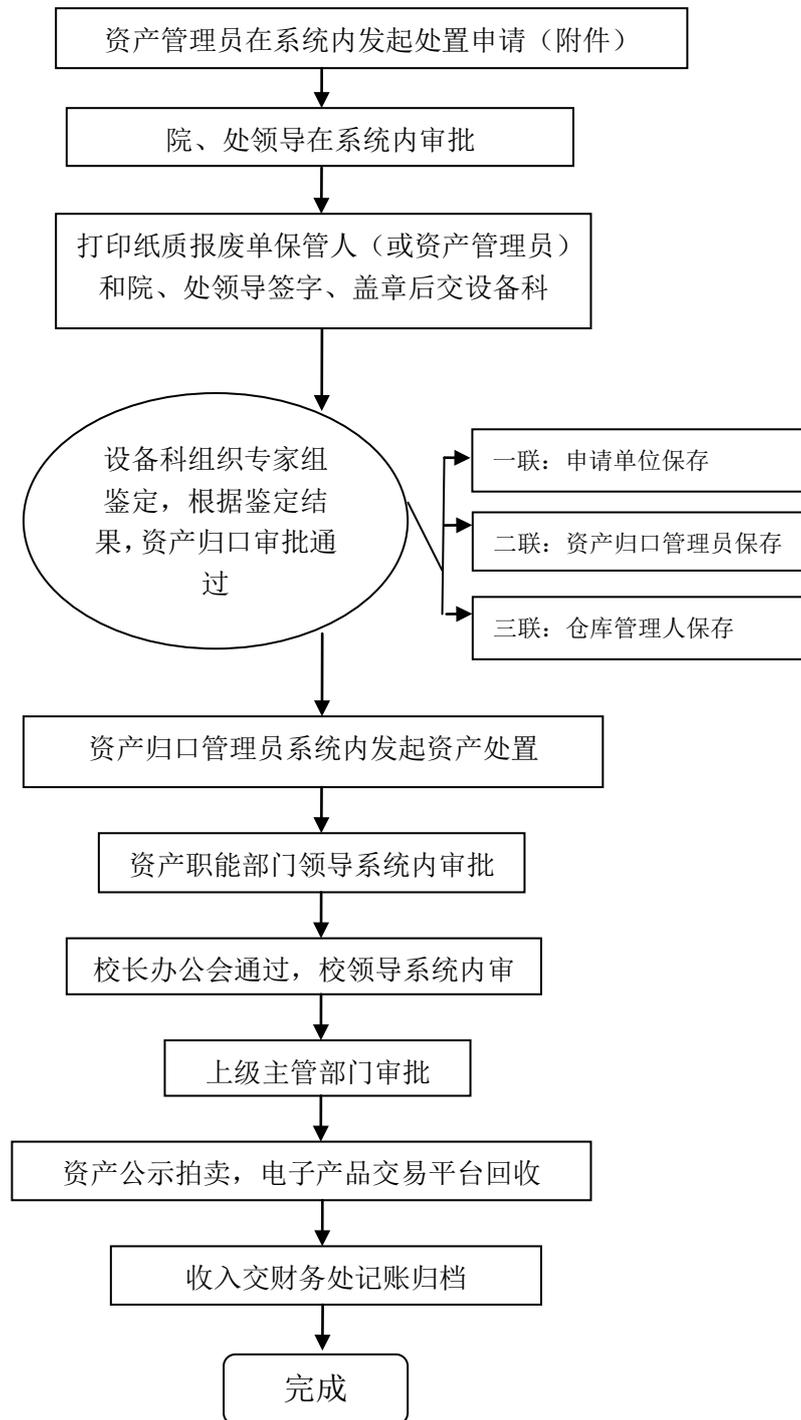


教学、科研固定资产报废流程图



限每学期开学第一个月接收各单位汇总提交的纸质资产报废申请单，待组织鉴定。纸质报废单不交，系统内申请超过一学年的由我处申请校管理员删除流程。

附件：

主单				明细				附属文档				办理意见			
资产处置申请单															
单据号：40000103						处置方式：报废									
申请部门：（重点室）重点实验室办公室						申请日期：2013-06-21									
合计		数量		原值（元）		备注									
		48		1,404,470.62											
回收存放地		气象楼313_8栋102													
处置原因		设备老化无法使用且超过使用年限													
技术鉴定意见		通过。													
制单：周建玮				归口审核：张苗苗				回收：张苗苗							

主单												明细												附属文档												办理意见											
资产处置申请明细单																																															
资产归口：实验室与设备管理处																																															
资产编号	自编号	资产名称	型号	规格	数量	原值（元）	保管人	部门	购置日期	备注																																					
00037518	A200022864	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037519	A200022865	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037520	A200022866	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037496	A200022881	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037511	A200022869	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037514	A200022849	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						
00037516	A200022862	微型电子计算机	开天M4000 17 纯平	无	1	6,260.00	潘维玉	（重点室）重点实验室办公室	2004-06-15																																						